

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBŠTÁT, příspěvková organizace
Libštát 212, Libštát, 512 03
IČ: 75016249



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. ÚVODNÍ ČÁST

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny
- Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí
- Vnitřní řád je k dispozici na webových stránkách MŠ Libštát, v šatnách jednotlivých oddělení a na vyžádání u vedoucí školní jídelny

1.1 ORGANIZACE PROVOZU

Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

- a) Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna, která je součástí mateřské školy od 1. 1. 2003.

Provoz školní jídelny se řídí:

- ★ zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
 - ★ vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
 - ★ vyhláškou 272/2021 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - ★ zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - ★ vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - ★ nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- b) Jídelníček je sestavován na základě nutričních doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR, dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a zásad zdravé výživy.
- c) Školní jídelna zabezpečuje dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.
- d) Podle § 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování má strážník nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení, a první den neplánované nepřítomnosti.
- e) Kapacita školní jídelny je 54 dětí.

2. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

2.1 PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ, PEDAGOGICKÝMI A PROVOZNÍMI ZAMĚSTNANCI

- a) Práva dětí
- dítě má právo stravovat se dle vyhlášky o školním stravování, na kvalitní a vyváženou stravu
 - má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
 - má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy nepřátelství, diskriminace a násilí.
- b) Povinnosti dětí
- dodržovat pravidla kulturního chování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
 - respektovat pokyny pedagogů a kuchařky
 - používat zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování
 - neprojevat diskriminaci, násilí a nepřátelství vůči ostatním strávnickům.
- c) Práva a povinnosti zákonných zástupců
- mají právo na informace týkající se provozu školní jídelny
 - mají právo vznášet připomínky a podněty k provozu ŠJ u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
 - mají povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování, respektovat dobu odhlašování stravování a dodržovat termín splatnosti úplaty za školní stravování.
- d) Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými a provozními zaměstnanci
- strávníci (zákonní zástupci) dodržují stanovenou organizaci provozu ŠJ dle tohoto vnitřního řádu
 - dodržují při vzájemném styku pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
 - informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno dle nařízení EU 216/269 o ochraně osobních dat.

2.2 STRAVOVACÍ REŽIM DĚTÍ V PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

- a) V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:
- 08:30 – 09:00 h dopolední přesnídávka
 - 11:30 – 12:00 h oběd
 - 14:00 – 14:30 h odpolední svačina.
- b) V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje, které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy (mléčný, nemléčný, slazený, neslazený). Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

2.3 ODHLAŠOVÁNÍ

Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole:

- a) nepřítomnost dítěte musí zákonný zástupce nahlásit a omluvit přes mobilní aplikaci Naše MŠ v dostatečném předstihu nejdéle první den nepřítomnosti do 6:30 h

- b) první den neplánované nepřítomnosti si může po dohodě zákonný zástupce vyzvednout oběd ve školní kuchyni do přinesených nádob v čase od 11:45 h do 12:00 h
- c) v případě pozdě omluvené nebo neomluvené absence bude za první den nepřítomnosti sražena denní sazba stravného.

2.4 DIETNÍ STRAVA

- a) Školní jídelna nepřipravuje stravu v dietním režimu z důvodu potřeby nutričního terapeuta.
- b) Je řešeno donáškou vlastní stravy, na kterou bude uzavřena písemná smlouva, jejíž nedílnou součástí je lékařské potvrzení o potřebě omezení strávnicka.
- c) V případě intolerance na některou z potravin je nutné předložit potvrzení od lékaře a úzká spolupráce rodičů, kuchařky a pedagogů.

2.5 ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ FORMOU DONÁŠKY VLASTNÍ STRAVY

- a) Stravování formou donášky vlastní stravy je umožněno na základě uzavřené písemné smlouvy.

2.6 PLATBA STRAVNÉHO

- a) Předpis stravného na daný měsíc je vyhotoven do 3. pracovního dne v měsíci.
- b) Platbu je zákonný zástupce i zaměstnanec povinen zaplatit do 15. kalendářního dne v měsíci.
- c) Platbu je možné provést následujícími způsoby:
 - 1) bezhotovostně ve prospěch účtu 115-7982340267/0100:
 - inkasní srážkou
 - převodem k úhradě
 - 2) v hotovosti.
- d) Neodebrané stravné v měsíci je vráceno ve vyúčtování stravného na následující měsíc.
- e) Neuhradí-li zákonný zástupce úplatu za školní stravování opakovaně, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35d).

2.7 CENY STRAVNÉHO

- a) Vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, příloha č. 2 (Finanční limity pro nákup potravin), ve znění pozdějších změn a doplňků
- b) Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, v němž dosáhnou daného věku. Školní rok se počítá od 1. 9. do 31. 8.
- c) Zaměstnanec získá nárok na dotovaný oběd při odpracování minimálně 3 hodin pracovní směny.
- d) Výše stravného může být upravována na základě změn finančních limitů nebo navýšení cen potravin.

Cena stravného:

Děti

kategorie 2-3 a 4-6 let

přesnídávka	11,- Kč
oběd	25,- Kč
svačina	11,- Kč
celkem	47,- Kč

kategorie 7 let

přesnídávka	11,- Kč
oběd	28,- Kč
svačina	11,- Kč
celkem	50,- Kč

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vč. jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řeší řád školy.
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí řeší řád mateřské školy.
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí školní jídelny.

S účinností: od 1. 11. 2025

Lucie Novotná
vedoucí školní jídelny

Dana Kousalová
ředitelka MŠ